

発行担当印	
-------	--

# 証明書発行願

年 月 日

京都大学大学院法学研究科長 殿

下記の証明書を発行してください。

専 門 職 学 位 課 程	年 月入学 (既修者・未修者)										
	(学生番号)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			3	0					
		3	0								
	年 月修了・退学	*学生番号不明の場合は未記入									
氏 名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           〔英文証明書を申請する場合は、氏名のスペルを併記すること〕         </div>										
生年月日	昭和・平成	年 (西暦 年) 月 日生									
現 住 所	〒										
	TEL ( )										
<b>証明書の種類</b> (英・和いずれかに○印を付けて下さい。)		※N.Y. 州司法試験受験の為に証明書発行手続きを希望される場合、修了者については「N.Y. 州司法試験の受験資格を満たすことを記載した文書」を同封します。不要な場合はお申し出ください。 ※海外へ直送を希望される場合は、EMS (国際スピード郵便) にて発送しますので、 ①お届け先記入済みの EMS ラベル(書類用) ②(郵送料金に見合う)切手 ③送付用封筒 (EMS 専用封筒が望ましい)を同封して下さい。									
成 績 証 明 書	英・和 通										
成績・修了(見込)証明書	和 通										
修 了 証 明 書	英・和 通										
その他：		英・和 通									
使用目的	<input type="checkbox"/> 司法試験出願 <input type="checkbox"/> 司法修習申込 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 奨学金手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )										
提出先											
備考											

※作成日数は、発行願到着後、英文証明書の場合は1週間から10日、和文証明書の場合は2、3日です。

※厳封希望の場合は、その旨を備考欄に記入して下さい。

※提供された個人情報は、証明書発行のために利用し、他の目的に利用することはありません。