

令和7年度第3年次編入学志願票

受付 番号						受験 番号	
出 願 者	氏 名	ふりがな					
	連 絡 先	□昭和				□男	
		年 月 日 生				□女	
	出身(在学) 学校名	所在地(都道府県(国)名)					専 攻
学 校 名						コ ー ス	
		〒 ()	Tel () -				
		Mail : @					
		学 部	□卒業・修了(見込) (年 月)				
		学 科	□在 学 中 (第 学年)				

京都大学法学部

令和7年度第3年次編入学受験票

受 験 番 号	
ふりがな	
氏 名	

受験票は、試験当日係員の指示に従い呈示すること。

京 都 大 学 法 学 部

写 真

令和 年 月 日撮影

- ・上半身・脱帽・単身・正面向きで、出願前3か月以内に撮影したもの。
- ・写真の裏面全面にのり付けすること。

令和7年度第3年次編入学写真票

受 験 番 号	
ふりがな	
氏 名	
出 身 (在学) 学校名	所在地(都道府県(国)名)
	学 校 名

京 都 大 学 法 学 部

写 真

令和 年 月 日撮影

- ・上半身・脱帽・単身・正面向きで、出願前3か月以内に撮影したもの。
- ・写真の裏面全面にのり付けすること。

- 注意
1. 太線で囲んだ欄のみ記入すること。
 2. 氏名は、省略することなく楷書で丁寧に記入すること。
 3. 志願票に記載する連絡先は、連絡の迅速をはかるため、なるべく日本国内を指定すること。
 4. 連絡先の電話番号、メールアドレスは、(鮮明に記載すること)すぐに連絡のつくものを記入すること。
連絡がとれない場合、不利益が生じることがあるので、注意すること。

令和 7 年度第 3 年次編入学出願者身上記録

京都大学法学部

受付 番号							受験 番号				
出 願 者	氏 名	ふりがな					写 真	令和 年 月 日撮影 ・上半身・脱帽・単身・正面向 きで、出願前3ヶ月以内に撮 影したもの。 ・写真の裏面全面にのり付けす ること。			
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 女									
	連絡 先	〒(-) TEL () -									
学 歴		学 校 名 地 (所在国・所 在 地)	一般の授 業で用い た言語	学習した その他の 言語	入 学 ・ 卒 業 等 年 月						
(中学校入学から 最終の学校まで 記入すること。 II. 出願資格 5. による出願者 は、小学校から 記入すること。 最終学校につい ては、学部・学 科・専攻・コー スまで記入する こと。)		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 編入					
		(.)			年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(見込) <input type="checkbox"/> 転学・退学					
最終学校における休学歴等 ※ 在学期間・休学期間等の算出方法………在学中の者及び卒業・修了見込みの者は、令和7年3月31日現在で 計算すること。											
休 学 期 間				最終学校・学部名		大 学 学 部					
<input type="checkbox"/> 休学歴なし				在学期間合計(A)		年 月					
年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月)				休学期間合計(B)		年 月					
年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月)				在学期間より休学期間を 除いた実際の在籍期間 (A) - (B)		年 月					
年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月)											
職 歴 (すべての職歴 について記入 すること。)		勤 務 先			就 職 ・ 退 職 等 年 月 日						
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中					
					年 月 日	<input type="checkbox"/> 就職					
年 月 日	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 在職中										

※記入欄が不足する場合は、別紙に記入して本様式に添付すること。

令和7年度 京都大学法学部 第3年次編入学 学業成績証明書

※受付番号			※受験番号		
ふりがな				国立 大学・短期大学 学部 学科 公立 高等専門学校 私立 学校名 入学・編入 年 年 卒業(見込) 転入学 __年次在学中	
氏名	男・女				
生年月日	昭和 平成	年	月		日
取得単位数の内訳		科目数	単位数		(注)1. 在学生の場合は、 令和5年度後期までの成績 で、本証明書を作成してください。 2. 本証明書に必要事項をご記入いただき、 併せて成績証明書(貴学の様式によるもの。令和6年度の成績が記載されていても可。) を添付してください。 なお、ご添付いただく貴学の様式による成績証明書は、本証明書には貼付しないでください。 3. 左表には(外国語科目を含めて)卒業に必要な科目のうち取得済科目数及び単位数を、下表には外国語科目の詳細についてご記入ください。行が不足する場合は別紙(様式自由)を添付ください。 4. 本紙作成に関して、ご不明な点がございましたら、京都大学法学部教務掛(Tel. 075-753-3107)までお問い合わせください。
	A+・A、優に相当 (目安: 80点以上)	科目	単位		
	B・C、良に相当 (目安: 70~79点)	科目	単位		
	D、可に相当 (目安: 60~69点)	科目	単位		
	合格	科目	単位		
	認定	科目	単位		
	その他	科目	単位		
	合計	科目	単位		
上記の内、外国語科目について	科目名	評価	単位	卒業要件 卒業に必要な単位数.....(単位) うち、外国語科目の必要単位数.....(単位) 休学歴 <input type="checkbox"/> 休学歴なし ・ 年 月 日 ~ 年 月 日(年 日) ・ 年 月 日 ~ 年 月 日(年 日) ・ 年 月 日 ~ 年 月 日(年 日) ※ 本項目は、出願資格判定上必要となりますので、必ずご記入ください。	
合計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長(学部長)



令和7年度京都大学法学部
入学検定料収納証明書貼付台紙

※受付番号

※受験番号

法 学 部 第 3 年 次 編 入 学	
氏 名	

振込方法

EX 決済サービスサイト (<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/law1/>) を利用して、
支払を行うこと。手数料が必要。(出願者負担)

手続き後、支払及び申込内容の確認画面から収納証明書を印刷して、必要な部分を
切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定の場所に貼付すること。

◎この枠内に入学検定料収納証明書を貼付すること。

提出書類確認表・出願書類宛名票

[提出書類確認表]

	提出書類	備考	確認欄
※	①志願票・受験票・写真票	写真(2枚)を、所定欄に貼付すること。	
※	②身上記録	写真を所定欄に貼付すること。	
※	③入学検定料収納証明書	「入学検定料収納証明書」を入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼付すること。	
	④定形封筒(長形3号)2枚	宛名に住所・氏名・郵便番号を明記し、410円分の切手(速達)を貼付すること。	
	⑤卒業(見込)証明書又は在学証明書 又は学位授与(見込)証明書	各々の出願資格により、該当のものを添付すること。	
※	⑥所定の成績証明書	本紙とともに、出身校の所定様式による成績証明書を必ず添付すること。	
	⑦TOEFL-iBTのスコアレポート	受験者用控えスコアレポートの写し	
※	⑧試験成績開示願及び送付用の封筒 ※希望者のみ	送付用の封筒(定形)は郵便番号・住所・氏名を明記し、460円分の切手(簡易書留)を貼付すること。	

- ・※印①②③⑥⑧は、法学部ウェブサイトからダウンロードのうえ、各自でA4サイズ用の紙に印刷したものを使用すること。
- ・提出書類に記載すべき事項の記入もれ、書類の不足、その他の不備がないよう確認すること。
- ・出願書類中、外国語で書かれた証明書・文書・資料等には、日本語訳を添付すること。

[出願書類宛名票]

下記を切り取り、封筒に貼付の上、切手を貼って書留にて送付すること。

----- きりとり -----

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学法学部教務掛宛

書
留

編入学出願書類在中

ふりがな 出願者氏名	
住 所	〒 (方)
電話番号	

試験成績開示願

京都大学法学部第3年次編入学試験における自己の成績の開示を以下のとおり申請します。

受験年月日	令和 年 月 日
受験番号	
申請者氏名 (受験者)	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
住 所	〒
電話番号	

※太枠線内の「受験番号」を除いた項目全てを申請者(受験者)が記入してください