証明書発行事前相談シート Consultation Sheet for Certificate Issuance

発行を希望される証明書について記入してください。後日、発行の可否をお知らせします。以下の証明書については、事前相談シートの提出は不要です。(コンビニ発行の対象とならない入学年度の方*も事前相談シートの提出は不要です。)

Please fill out the consultation sheet regarding the certificates you wish to have issued. Later, the office will inform you whether the certificate can be issued or not. The following certificates are not necessary to submit the consultation sheet.

Note: Those whose year of enrollment does not support the Certificate Issuing Service (at convenience stores)* are also not required to submit the consultation sheet.

◆コンビニ発行が可能な証明書 Certificates that can be issued by the Certificate Issuance Service (at convenience stores)
卒業証明書 Certificate of Graduation / 学業成績証明書 Academic Transcript / 退学証明書 Certificate of Withdrawal

*コンビニ発行対象者はこちら
(EN) <https://u.kyoto-u.jp/juaql>

※学位授与証明書の発行については、事前相談シートの提出は不要です。
You can request Degree certificates without submitting the consultation sheet.

1. 申請者情報 Applicant Information

フリガナ						
氏名(在籍時) Name at the time of enrollment						
氏名に変更がある場合は変更後の氏名を記載し、変更を証明できる書類(戸籍謄抄本等)を添付してください。 If your name has changed since your enrollment, please fill the current name in the below and attach proof of the change (e.g., a copy of your family register).						
フリガナ						
現在の氏名 Current Name						
生年月日 Date of Birth		年 Year		月 Month		日 Date
TEL			E-Mail			

証明書の発行を希望する学籍 Student ID regarding the certificate(s) to apply

*学生番号が不明の場合は空欄にしてください。If you don't remember your student ID number, please leave it blank.

学部 Undergraduate	学生番号 Student ID number				
	入学年 Year of Enrolled		卒業年 Year of Graduate		
聴講生 Auditing student または or 科目等履修生 Credited auditing students	学生番号 Student ID number				
	在籍期間 Period Attended		~		

2. 発行を希望する証明書 Type of certificates to apply

(1) 必要な証明書(2を除く)の名称を記載してください。指定様式があれば添付してください。

Fill in the name of the certificate(s) to apply. Please attach a specified format, if any.

証明書の名称 name of the required certificate	指定様式有無 specified format	厳封必要有無 Officially Seal

(2) 教員職員免許取得関係 Teaching license for Senior/Junior high school

必要な証明書の種類を記載してください。「学力に関する証明書」の発行には約1カ月程度の期間が必要です。

証明書の種類	学校種・種類	教科	適用免許法※	厳封必要有無

※新法へ読み替えた証明書が必要な場合は、「新法」と記入してください。

取得済の教育職員免許状があれば記載してください。

学校種・種類	教科	取得年月	学校種・種類	教科	取得年月

使用目的(個人申請、他大学への提出等)	
提出先機関	

3. 補足説明等 Remarks (大学院の証明書と併せて発行を希望される場合は、詳細をご記入ください。)