平成２９年度　法学研究科科目等履修生出願要項

履修を希望する者は、あらかじめ履修希望科目事前調査票（別紙様式３）に希望科目を記入のうえ、平成 29 年 1 月 16 日（月）までに大学院掛へ提出すること。希望のあった科目が履修生を受け入れる科目に該当するかを確認したうえ、その結果を 1 月 23 日（月）以降に郵送により通知する。通知を確認後、受け入れに該当する科目について出願すること。

なお、必要と認められる者には試験を実施する。試験の詳細は別途通知する。

１．出願資格	大学を卒業した者、平成 29 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者及び本研究科においてこれと同等以上の学力があると認めた者。 なお、平成 29 年度大学又は大学院に正規生として在学中の者の出願は認めない。
２．出願書類	①　大学院科目等履修生入学願書（別紙様式１及び様式２） ②　最終学校卒業証明書 ③　入学検定料振込金受付証明書　　入学検定料　9,800 円 振込期間　平成２９年１月２５日（水）～２月２日（木） （期間外に振り込まれた場合は願書を受理しない） （注 1）本研究科所定の振込依頼書のご依頼人欄（3 ヶ所）に出願者の氏名等を記入の上、切り離さずに金融機関（ゆうちょ銀行、郵便局は除く。）の窓口に持参して、入学検定料を振り込むこと。ATM（現金自動預入支払機）やインターネット等での振込は不可。 （注 2）振込後、「入学検定料振込金受付証明書」及び「入学検定料振込金(兼手数料)受取書」に収納印が押印されていることを確認した上、これを受け取り、「入学検定料振込金受付証明書」（左半分）を「入学検定料振込金受付証明書貼付台紙」に貼付すること。（収納印がない場合、願書を受理しない。）「入学検定料振込金（兼手数料）受取書」（収入印紙貼付のもの）は、出願者で保管すること。 ④　写真（1 枚） （3cm×3cm、半身脱帽正面向で 3 ヶ月以内に単身で撮影したもので、裏面に氏名を記入しておくこと。） ⑤　連絡用封筒（１枚） （出願者の住所・氏名・郵便番号を明記し、82 円切手を貼ること。） ⑥　日本に在住の外国人は在留カード（両面）の写し ただし、法務大臣が日本での永住を認めた者については不要。
３．出願手続	出願期間：　平成２９年１月２７日（金）～２月２日（木）午後５時まで 出願場所：　大　学　院　掛
４．履修科目	20 単位に相当する科目数以内とする。 法曹養成専攻の科目については、選択科目Ⅰ及び選択科目Ⅱの科目のうち受講者数が制限人数を超えない科目に限って履修を許可する。 なお、科目によっては履修が認められないことがある。
５．許可者発表	許可者に通知するとともに、平成 29 年 3 月 10 日（金）午前 10 時頃法学研究科法経本館西棟北出入口付近掲示板に掲示する。
６．履修期間	入学を許可された年度 1 年限りとする。
７．単位認定	履修した科目については、受験のうえ合格したときに所定の単位を与える。
８．納付費用	入学検定料　　9,800 円　（出願時に納付） 入　学　料　　28,200 円　（入学許可時に納付） 授　業　料　　14,800 円　（1 単位につき） ※　入学料を所定の期日までに納付しない場合は、入学を許可しない。 ※　入学料及び授業料については現行額。入学時・在学中に改定されることがある。 授業料については、本学が 4 月中旬以降に発行する振込依頼書にて、振込依頼書に記載している指定口座に期限内に振り込むこと。
９．個人情報の取扱い	出願書類に記載されている氏名、住所その他の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜実施）及び入学手続に関係する業務を行うために、「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱う。

平成２８年１２月　京都大学大学院法学研究科

（様式３）

本紙を平成２９年１月１６日（月）までに大学院掛へ提出すること。

各科目について履修生を受け入れる科目に該当するかを確認したうえ、その結果を１月２３日（月）以降、郵送により通知する。様式４に送付先の住所・氏名を記入し、本紙とともに提出すること。

履修希望科目事前調査票

（フリガナ） 氏　　名	（　　）		
生 年 月 日	（西暦）　　年　　月　　日（　　歳）	性　別	□ 男 ・ □ 女
連　絡　先	〒　　－ 電話（　　）　　－　　携帯電話（　　）　　－		
	e-mail　　@		

	専攻名	科目名	担当教員	開講期	単位数	備考
履修希望科目	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
	□ 法政理論専攻 □ 法曹養成専攻			□ 通年 □ 前期 □ 後期		
				単位数計		

学歴	年　月　日 入学 年　月　日 卒業	年	高 等 学 校
	年　月　日 入学 年　月　日	年	大学　　学部　　学科
	年　月　日 年　月　日	年	
	年　月　日 年　月　日	年	
職歴	年　月　日 年　月　日	在職年数 年	（職名　　）
	年　月　日 年　月　日	年	（職名　　）
	年　月　日 年　月　日	年	（職名　　）
	年　月　日 年　月　日	年	（職名　　）

【記入上の注意】

① 黒のボールペンを使用し、太線枠内を楷書で記入、又は該当する□にチェックすること。

② 履修できる科目は、20 単位に相当する科目数以内とする。（科目によっては履修が認められないことがある。）

③ 法曹養成専攻の科目については、選択科目Ⅰ及び選択科目Ⅱの科目のうち受講者数が制限人数を超えない科目に限って聴講を許可する。

④ 学歴・職歴は、空白期間のないように記入すること。職歴は、職名・地位等まで正確に記入すること。

（様式４）

送付先

〒

住所

氏名