

発行担当印	
-------	--

証明書発行願

平成 年 月 日

京都大学大学院法学研究科長 殿

下記の証明書を発行してください。

専門職学位課程	平成 年 月入学 (既修者・未修者)											
	(学生番号)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>			3	0						
		3	0									
	平成 年 月修了・退学											
氏 名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 〔英文証明書を申請する場合は、氏名のスペルを併記すること〕 </div>											
生年月日	昭和・平成 年 (西暦 年) 月 日生											
現住所	〒											
	TEL ()											
証明書の種類 (英・和いずれかに○印を付けて下さい。)												
成績証明書	英・和 通	※N.Y. 州司法試験受験の為に証明書発行手続きを希望される場合、修了者については「N.Y. 州司法試験の受験資格を満たすことを記載した文書」を同封します。不要な場合はお申し出ください。 ※海外へ直送を希望される場合は、EMS (国際スピード郵便) にて発送しますので、 ①お届け先記入済みの EMS ラベル(書類用) ②(郵送料金に見合う)切手 ③送付用封筒 (EMS 専用封筒が望ましい) を同封して下さい。										
成績・修了(見込)証明書	和 通											
修了証明書	英・和 通											
その他：		英・和 通										
使用目的	<input type="checkbox"/> 司法試験出願 <input type="checkbox"/> 司法修習申込 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 奨学金手続き <input type="checkbox"/> その他 ()											
提出先												
備考												

※作成日数は、発行願到着後、英文証明書の場合は1週間から10日、和文証明書の場合は2、3日です。
 ※厳封希望の場合は、その旨を備考欄に記入して下さい。
 ※提供された個人情報、証明書発行のために利用し、他の目的に利用することはありません。